

МКОУ «Пименовская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Печенкина Е. Н.»

ПРИКАЗ

12 сентября 2024 года

№ 56/1

Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории Кетовского
муниципального округа в 2024-2025 учебном
году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года №233/552, приказом Департамента образования и науки Курганской области от 19.08.2024 года №782 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», в целях развития региональной системы оценки качества образования, систематизации мер по повышению уровня объективности процедур оценки качества образования, организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказа Управления образования Администрации Кетовского муниципального округа № 3-325 от 05.09.2024 г

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Заместителю по УВР Рождественской О.В разработать план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директор школы

С приказом ознакомлена



Н.А. Голощапова

О.В. Рождественская



И.О. директор школы

НА ГОЛОЩАЛОВА
Приложение к Приказу № 56/1
от 12.09.2024 г.

План мероприятий (дорожная карта)

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МКОУ «Пименовская СОШ имени Героя Советского Союза Печенкина Е.Н.» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	Управление образования
2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	июль-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	июль-сентябрь 2024 года	Руководители ШМО
4	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
5	Формирование перечня УМК по учебным предметам из федерального перечня Минпросвещения России, которые использовались в ОО в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР библиотекарь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
7	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024г	Учителя-предметники
8	Заседания ШМО для учителей-предметников по итогам ГИА в 2024 году, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в	октябрь-ноябрь 2024 года	Руководители ШМО Учителя-предметники

	подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
9	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
11	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
12	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
14	Назначение лиц ответственных за внесение сведений в РИС, за защиту информации и организацию обработки персональных данных	сентябрь 2024 года	Управление образования, ОО (по согласованию)
15	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-25 году	До 30.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
16	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА <input type="checkbox"/> -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; <input type="checkbox"/> -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
4. Финансовое обеспечение ГИА			
18	Расчет и обоснование предложений по объему финансовых средств из муниципального бюджета для обеспечения питания, подвоза на ГИА в 2025 году	март-апрель 2025 года	Управление образования
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

19	Участие в информационно-методических семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
20	Проведение информационно-методических совещаний для руководителей ОО, заместителей директоров по учебной работе по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Управление образования
21	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых Департаментом	февраль-май 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
22	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
23	Обучение организаторов ГИА-9, ГИА-11	март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
24	Консультация для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
25	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР
26	Участие во всероссийских и региональных апробациях	по графику Департамента	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
6. Организационное сопровождение ГИА			
27	Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
28	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
29	Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии со сведениями в РИС	по графику Департамента	Заместитель директора по УВР
30	Организация внесения сведений в РИС: сведения об ОМС и ОО; сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся); форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по	по графику Департамента	Заместитель директора по УВР

	<p>программам среднего общего образования; отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты, члены ГЭК); сведения об общественных наблюдателях и об их присутствии при проведении ГИА; распределение работников ППЭ по экзаменам</p>		
31	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения): информирование о сроках и местах подачи заявлений; формирование РИС; сбор заявлений, памяток (в соответствии с приказом Департамента); приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)</p>	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
32	<p>Организация и проведение итогового собеседования: информирование о сроках и местах подачи заявлений; формирование РИС; сбор заявлений, памяток (в соответствии с приказом Департамента); приказ об организации и проведении итогового собеседования; ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования</p>	декабрь 2024 года – январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
	<p>Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ: работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями; информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ и их законных представителей</p>	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
33	Согласование транспортных схем доставки участников ГИА на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Заместитель директора по УВР
34	Совещания с директорами школ и заместителями директоров по учебной работе по вопросу организации и проведения ГИА в 2025 году	апрель 2025 года	Управление образования
35	Мониторинг участников ГИА-9, ГИА-11, прибывших, а также выбывших из МКОУ «Пименовская СОШ»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
36	Участие во всероссийских и региональных тренировочных апробациях	по графику Департамента	Заместитель директора по УВР

37	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	Заместитель директора по УВР
38	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	июнь-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
39	Обеспечение своевременного размещения на официальных сайтах ОО и информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
40	Освещение подготовки к проведению ГИА на территории Кетовского муниципального округа в СМИ	в течение учебного года	Управление образования
41	Проведение конструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА	апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
42	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
43	Информирование граждан: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	октябрь 2024 года сентябрь 2024 года март 2025 года сентябрь 2024 года февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР
44	Информирование граждан: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; о сроках проведения ГИА-9; о сроках проведения итогового собеседования; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	октябрь 2024 года февраль-март 2025 года март 2025 года октябрь 2024 года март 2025 года	Заместитель директора по УВР
45	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УВР
46	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
47	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

	создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов		Педагог-психолог
48	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте школы	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
49	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
50	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
51	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
52	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
53	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Классные руководители
54	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
55	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
56	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
57	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025г	Заместитель директора по УВР